

11-13.06.2025 r.

# V Walne Zgromadzenie Izby Branży Komunalnej



Hotel Mazurski Raj Marina&Spa

<https://www.mazurskiraj.pl/>



# Spis treści

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Schemat ramowy wydarzenia</b>                     | <b>03</b> |
| <b>Hotel i zakwaterowanie</b>                        | <b>04</b> |
| <b>Zgłoszenie udziału i płatność</b>                 | <b>05</b> |
| <b>Walne Zgromadzenie – najważniejsze informacje</b> | <b>07</b> |
| <b>Oferta promocji firmy</b>                         | <b>08</b> |
| <b>Podsumowanie i terminy</b>                        | <b>09</b> |

## RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA

# SAVE THE DATE: 11-13.06 V Walne Zgromadzenie IBK, Ruciane-Nida

11 CZERWCA 2025 r. (środa)

*Od godz. 11:00 Rejestracja uczestników, poczęstunek kawowy*

12:30 Otwarcie obrad Walnego Zgromadzenia | Sławomir Rudowicz Przewodniczący IBK

12:45 II termin V Walnego Zgromadzenia

13:00 Rozpatrzenie porządku obrad

**15:00 Lunch**

16:00 Rozpatrzenie porządku obrad

17:50 Sprawy różne, wolne wnioski

18:00 Zakończenie obrad

**20:00 Kolacja bankietowa**

12 CZERWCA 2025 r. (czwartek)

*Od godz. 11:00 poczęstunek kawowy*

12:00 Otwarcie II dnia obrad | Przewodniczący IBK

12:05 Wystąpienia partnerów i prelegentów

**15:00 Lunch**

16:00 Wystąpienia partnerów i prelegentów

16:50 Sprawy różne, wolne wnioski

17:00 Zakończenie obrad

17:05 Posiedzenia nowych organów statutowych IBK

**20:00 Kolacja grillowa**

13 CZERWCA 2025 r. (piątek)

*Od godz. 11:00 poczęstunek kawowy*

11:30 Otwarcie III dnia obrad | Przewodniczący IBK

11:35 Wystąpienia partnerów i prelegentów

14:45 Sprawy różne, wolne wnioski

14:55 Zakończenie obrad

**15:00 Lunch**

16:30 Rejs statkiem (Wariant II udziału)

19:00 Ognisko (Wariant II udziału)

Partnerzy wydarzenia:

## HOTEL I ZAKWATEROWANIE

# Mazurski Raj Marina & Spa

## Rezerwacja noclegu

Do dyspozycji uczestników zarezerwowane zostały w dniach 10-14.06.2025r. pokoje w hotelu Mazurski Raj. Pula pokoi jest ograniczona. Opłaty wnoszone są bezpośrednio przez uczestników, hotel wystawia faktury za nocleg. Gwarancją ceny noclegu jest powołanie się na hasło: „Walne IBK” do dnia

**25 kwietnia 2025 r.**

Rezerwacja: pon-pt 9:00-16:00, [kjankowska@mraj.pl](mailto:kjankowska@mraj.pl)  
tel. 735 259 185, z wykorzystaniem przesłanego formularza rezerwacyjnego.

### Koszt noclegu (brutto) za dobę wynosi:

- pokój 1-osobowy standard – 449,00 zł
- pokój 1-osobowy comfort – 519,00 zł
- pokój 2-osobowy standard – 549,00 zł
- pokój 2-osobowy comfort – 619,00 zł

Pokoje *standard* położone są w starej części hotelu, pokoje *comfort* w nowej części.

Szczegółowy opis pokoi, ich lokalizacji i wyposażenia oraz zdjęcia dostępne na stronie internetowej hotelu: <https://www.mazurskiraj.pl/>

Zachęcamy do wcześniejszego zapoznania się z charakterystyką oraz położeniem pokoju przed dokonaniem rezerwacji.

Hotel posiada własny port, możliwe cumowanie łodzi.

Doba hotelowa od godz. 16 do godz. 11

Śniadania: restauracja Malinka, godz. 8-10 (parter).

Obiady: restauracja Malinka (parter).



W cenę noclegu wliczony został parking oraz hotelowe atrakcje, tj.:

- strefa basenowa, spa (czynna w godz. 10-21)
- siłownia hotelowa, siłownia zewnętrzna,
- kręgle i bilard,
- Sala zabaw "Kraina Kłobuka".

Dodatkowo mogą Państwo skorzystać również z:

- saunarium i strefy spa,
- sauny fińskiej lub balii zewnętrznej
- kortów tenisowych,
- wypożyczalni sprzętu wodnego,
- wypożyczalni rowerów i hulajnóg,
- baru oraz restauracji lobby premium (czynna w godz. 12-23).

Zachęcamy również do zainstalowania aplikacji dla gości hotelu.



# Zgłoszenie udziału i płatność

**Koszt udziału w wydarzeniu (dla 1-osoby) wynosi:**

**Wariant I (bez rejsu i ogniska):**

- 1.800,00 zł brutto dla członka IBK\*
- 2.400,00 zł brutto dla firmy niezrzeszonej w IBK\*

**Wariant II:**

- 2.100,00 zł brutto dla członka IBK\*
- 2.700,00 zł brutto dla firmy niezrzeszonej w IBK\*

\* Oplata za uczestnictwo obejmuje: udział w części szkoleniowej, materiały szkoleniowo-informacyjne, wyżywienie: przerwy kawowe, obiady, udział w kolacjach z open barem i drinkbarem, koszty organizacyjne; w przypadku wariantu II również rejs po jeziorze i ognisko.

**Koszt uczestnictwa nie obejmuje zakwaterowania.**

WPLĄTY NA KONTO (na podstawie otrzymanego rachunku):

Izba Branży Komunalnej Santander Bank Polska SA 50 1090 1128 0000 0001 5093 9194

Tytułem: „Walne IBK, numer rachunku” do dnia 30.05.2025 r.

## Rejestracja

Warunkiem udziału jest dokonanie rejestracji udziału na stronie:

[https://ibk.sorga.pl/rekrutacja?r=Firmy\\_wydarzenia](https://ibk.sorga.pl/rekrutacja?r=Firmy_wydarzenia)

do dnia 30.05.2025 r. Rejestracja odbywa się za pomocą systemu SORGA.

Anulacji zgłoszenia można dokonać e-mailem do dnia **30.05.2025** r. Rezygnacja po tym terminie zobowiązuje do opłaty za udział w wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty nie jest równoznaczne z rezygnacją udziału.

Rachunek za udział zostanie wygenerowany przez system i przesłany na wskazany w formularzu adres mailowy. Prosimy dokładne zapoznanie się z wszystkimi instrukcjami oraz o sprawdzenie poprawności danych przed wysłaniem zgłoszenia.

Pole kod dostępu dotyczy jedynie firm niezrzeszonych, których udział możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym kontakcie z biurem Izby.

# Formularz rejestracyjny

1. Wysyłając wypełnioną kartę uczestnik oświadcza, że akceptuje warunki uczestnictwa i informacje organizacyjne.
2. Anulacji zgłoszenia można dokonać e-mailem do 30.05.2025 r. Rezygnacja po tym terminie zobowiązuje do opłaty za udział w Zjeździe.
- Osoby, które nie dokonają zgłoszenia udziału, a będą uczestniczyć w Zjeździe zostaną obciążone należną opłatą powiększoną o 500 zł.**
3. Zgłoszenia udziału należy dokonać dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu, w tym osób towarzyszących, na kolacjach sprawdzana będzie imienna lista uczestników.
4. Rozliczenie będzie dokumentował rachunek, przesłany drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu SORGA na wskazany adres mailowy.
5. Wysyłając wypełnioną kartę uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Izbę Branży Komunalnej danych osobowych zawartych w karcie w zakresie prowadzonej działalności marketingowej i promocyjnej (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych, (Dz.U.Nr 133, poz.883).
6. Wysyłając wypełnioną kartę uczestnik udziela IBK prawa wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas wydarzenia wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez IBK, zgodnie z art.81 ust. 1 Ustawy z dnia 04.02.94 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) i uwzględnieniem dyrektyw Wspólnot Europejskich.
7. Osoba wysyłająca kartę zgłoszenia oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do działania w imieniu i na rzecz zgłaszającego.
8. W przypadku błędnego wypełnienia formularza prosimy o kontakt z biurem Izby.

**Poniższe pola (imię, nazwisko, stanowisko) powinny zostać wypełnione dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu. Wcześniejsze pole dotyczyło wyłącznie osoby do kontaktu w sprawie zgłoszenia, nie uczestnika wydarzenia. Za pomocą przycisku "+" mogą Państwo dodać dowolną ilość osób.**

WSZYSTKIE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W WYDARZENIU: +

|                                   |            |                       |                                                    |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| * Imię                            | * Nazwisko | * Stanowisko służbowe | * Ograniczenia związane z dietą<br>- nie wybrano - |
| * Miejsce wydarzenia<br>Szukaj... |            |                       |                                                    |

|                                   |            |                       |                                                    |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| * Imię                            | * Nazwisko | * Stanowisko służbowe | * Ograniczenia związane z dietą<br>- nie wybrano - |
| * Miejsce wydarzenia<br>Szukaj... |            |                       |                                                    |

Zadeklarowana liczba uczestników musi być zgodna z ilością wypełnionych pól w powyższej części.

Po uzupełnieniu wszystkich danych uczestników (w tym wariantów udziału) system wskaże końcową kwotę.

Jeżeli nie chcą Państwo skorzystać z płatności online wystarczy nie zaznaczać tego pola i dokonać wpłaty na podstawie rachunku.

Zapłać online



## WALNE ZGROMADZENIE - NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE



## Planowane głosowania

**Głosowanie jawne i podjęcie uchwał w sprawie:**

- a) zatwierdzenia Sprawozdania Zarządu z działalności Izby za rok 2024,
- b) zatwierdzenia Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2024,
- c) zatwierdzenia i przeznaczenia zysku za rok 2024,
- d) zatwierdzenia protokołu Komisji Rewizyjnej Izby za rok 2024,
- e) zatwierdzenia protokołu Sądu Koleżeńskiego Izby za rok 2024.
- f) wprowadzenia zmian w Statucie Izby Branży Komunalnej.
- g) przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Izby Branży Komunalnej.
- h) przyjęcia wysokości składek członkowskich

**Głosowanie tajne:**

- a) w sprawie udzielenia absolutorium za rok 2024 członkom Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego Izby Branży Komunalnej
- b) Wybory Przewodniczącego Izby, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego Izby

## Reprezentacja i pełnomocnictwa

- 1. Karty do głosowania i mandaty może pobrać osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG, w innych przypadkach na mocy pełnomocnictwa).
- 2. Pełnomocnictwo może zostać podpisane w sposób elektroniczny i przesłane mailem na adres [biuro@ibk.net.pl](mailto:biuro@ibk.net.pl), podpisane tradycyjnie należy przesać bądź dostarczyć do biura Izby (Al. Jerozolimskie 53/302, 00-697 Warszawa).
- 3. Pełnomocnictwo należy przekazać najpóźniej 7 dni przed Walnym Zgromadzeniem.
- 4. W przypadku spółek cywilnych konieczne jest upoważnienie od wszystkich wspólników.
- 5. Karty i mandaty można pobrać od momentu rozpoczęcia rejestracji – prośba o przybycie z odpowiednim wyprzedzeniem.

## Rozpoczęcie obrad

planowane jest rozpoczęcie obrad o godz. 12:30 w terminie I, o 12:45 w terminie II



# Oferta promocji firmy

| FORMA PROMOCJI                                                                              | PAKIET PARTNER GENERALNY | PAKIET PARTNER MERYTORYCZNY | PAKIET PARTNER WSPIERAJACY | PAKIET PARTNER |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| Tytuł Partnera wydarzenia                                                                   | ✓                        | ✓                           | ✓                          | ✓              |
| Powitanie Partnera podczas otwarcia wydarzenia                                              | ✓                        | ✓                           | ✓                          | ✓              |
| Umieszczenie logotypu na zaproszeniach i programie                                          | ✓                        | ✓                           | ✓                          | ✓              |
| Umieszczenie Roll-up w sali konferencyjnej oraz w innych miejscach związanych z wydarzeniem | 3 szt.                   | 2 szt.                      | 1 szt.                     | 1 szt.         |
| Prezentacja oferty firmy                                                                    | 20 min                   | 15 min                      | 10 min                     | ✗              |
| Przekazanie materiałów promocyjnych (ulotek, folderów, gadżetów)                            | ✓                        | ✓                           | ✓                          | tylko ulotki   |
| Stoisko reklamowe do powierzchni 4 m2                                                       | ✓                        | ✓                           | ✗                          | ✗              |
| Możliwość uzgodnienia dodatkowych form promocji                                             | ✓                        | ✓                           | ✗                          | ✗              |
| KOSZT BRUTTO (PLN) FIRMY ZRZESZONE                                                          | 4.300                    | 3.800                       | 2.300                      | 1.300          |
| KOSZT BRUTTO (PLN) FIRMY NIEZRZESZONE                                                       | 4.800                    | 4.300                       | 2.800                      | 1.800          |

| Forma promocji                                                   | Cena firma zrzeszona (PLN) | Cena firma niezrzeszona (PLN) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Przekazanie materiałów promocyjnych (ulotek, folderów, gadżetów) | 1.200                      | 1.700                         |
| Przekazanie ulotek uczestnikom wydarzenia                        | 700                        | 1.200                         |
| Stoisko wystawiennicze                                           | 1.300                      | 1.500                         |
| Roll-up (1 szt)                                                  | 400                        | 600                           |
| Prezentacja oferty Firmy (15 min)                                | 1.200                      | 1.500                         |
| Prezentacja oferty Firmy (20 min)                                | 1.700                      | 2.000                         |



# Do zobaczenia w Mazurskim Raju!

## TERMINY

Rezerwacja noclegu – **25.04.2025 r.** (po tym terminie nie gwarantujemy dostępności ani utrzymania promocyjnej ceny)

Zgłoszenie udziału – **30.05.2025 r.**

## ROZPOCZĘCIE WYDARZENIA

dla firmy zrzeszonej: V Walne Zgromadzenie – 11.06.2025 r. godz. 12:30

dla firmy niezrzeszonej: kolacja bankietowa – 11.06.2025r. godz. 20

## KONTAKT

Hotel: [kjankowska@mraj.pl](mailto:kjankowska@mraj.pl), tel. 735 259 185

Biuro IBK: [biuro@ibk.net.pl](mailto:biuro@ibk.net.pl), tel. 797 576 690, 690 451 471

